

**SEMINAIRE  
 CONSULTATIF  
 EUROPEEN**

*Salle du Conseil*

**Les enseignants et formateurs de la formation professionnelle :  
 acteurs clés de la formation tout au long de la vie**

*“VET Teachers and Trainers: Key actors to make lifelong learning a reality in Europe”*

**PROGRAMME/AGENDA**

**4 - 5/12/2008, Lieu : Rectorat de Montpellier, 31 rue de l'université, Montpellier, France  
 (Tramway : Louis Blanc)**

<http://www.consultationseminars.org/workshops/4-workshop/>

<p><b>4 Décembre 2008 :</b>  <b>Etat des lieux et aperçu des travaux sur la thématique</b>  <b>Position audit – updating the picture</b></p>		
<p><b>CAFE / THE et ENREGISTREMENT</b>  <b>COFFEE/TEE REGISTRATION</b></p>		
<p>8:45 - 9:15</p>	<p><b>Session 1:                  Activité                  d'accueil</b></p> <p><b>Session 1 :                  Arrival activity</b></p>	<p><b>Tâche 1 :</b> Indiquer si vous êtes d'accord ou pas d'accord avec la proposition en plaçant votre sticker à votre nom le long du curseur-flèches.</p> <p><b>Tâche 2 :</b> Rechercher une des personnes ayant placé son nom à l'opposé du votre et discuter les motivations de votre accord ou désaccord.</p> <p><i>Task 1: Indicate the extent to which you agree or disagree with the statement by placing stickers along the line in the appropriate place.</i></p> <p><i>Task 2: Find someone who has placed an arrow at the opposite end to yours on one of the statements and discuss for ten minutes why that is so.</i></p>

<p>9:15 – 10:00</p>	<p><b>Session 2</b> : Durée : 40'</p> <p><b>Discours de Bienvenue &amp; Introduction du séminaire consultatif</b></p>	<p><b>Discours de Bienvenue :</b></p> <p><b>9H15</b></p> <p>0. Introduction (vérification casques), remerciements, Bénédicte Gendron Recteur de l'Académie, Chancelier des Universités, Christian Nique Vice-Président de l'université Montpellier III, Patrick Gilli Vice-Président du Conseil Régional Languedoc-Roussillon, Max Lévitá European Coordinator Agence exécutive «Éducation, audiovisuel et culture », EACEA, ITB /Contrat VET Teachers &amp; Trainers et lien Commission, Pekka Kämäräinen</p> <p><b>9H45</b></p> <p><b>B. Gendron</b></p> <p><b>Vue d'ensemble du séminaire :</b></p> <p><b>Overview of the seminar.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Objectif du séminaire consultatif : Past (ce qui a été fait), Présent (où en sommes-nous), Futur (ce qu'il reste à faire).</li> <li>- Moyens et structuration scientifique : cadre et état des lieux, discussion-partage de vos expériences/positions respectives et recommandations et avancées possibles, bonnes pratiques.</li> </ul> <p>- <b>Questions logistiques pratiques :</b></p> <p>- <b>9 :50</b></p>
<p>10:00 - 10:45</p>	<p><b>Session 3 :</b></p> <p><b>3.1</b></p> <p><b>Aperçus (systèmes de FP des pays invités ; travaux-projet -institutions VET)</b></p> <p><b>3.2</b></p> <p><b>Témoignages d'Experts sur des projets VET</b> <i>Expert witness session on the projects</i></p> <p><b>3.3</b></p> <p><b>Témoignages français VET T&amp;T</b> <i>French case-studies</i></p> <p><b>3.4</b></p> <p><b>Nouvelles perspectives</b> <i>Building of the project</i></p>	<p><b>P. Hébrard</b></p> <p><b>Tâche 1:</b> Contextualisation des systèmes de Formation Professionnelle :</p> <p>I : Valter Lindo S : José Luis Garcia Molina P : Paula Guimaraes B : Valérie Baffrey F : Pierre Hébrard</p> <p><b>Tâche 2: EUROPE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- TTnet –PLATO (F): Pierre Hebrard</li> <li>- TTnet – ITB (S) : Almudena Rodriguez</li> <li>- Focus Group (I) : Cristiana Porcarelli</li> <li>- Eurotrainer (P) : Luis Imaginario</li> </ul> <p><b>B. Gendron</b></p> <p><b>Tâche 3: FRANCE,</b> Présentation d'institutions initiatives françaises: Maison Familiale Rurale : Patricia Muller CEP-Florac-SupAgro : Gilles Mazard</p> <p><b>Tâche 4 :</b> Buzz de la table ronde</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bilan/ différents projets</li> <li>• Perspectives futures</li> </ul> <p>+ 1 à 2 Questions et réactions du public</p> <p><i>Task 4: Buzz</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Outcome/concrete points/ideas coming out of the research projects that could be build on and / or one suggestion they would give to the project team</i></li> </ul> <p><i>Questions et réactions du public</i></p>

10:50-10:55	<b>Session 4 : Méthodologie</b>	10 :50- <i>Questions logistiques et méthodologie du séminaire</i> B.s Gendron : - Mode et méthode de travail : ateliers et discussions interactives, prises de note sur ordinateur Consignes de travail/session 5 : s’inscrire dans les groupes thématiques avant/pendant la pause café
10:55 - 11:10	<b>Café / Thé</b>	
11:10 - 12:00	<b>Session 5: Points sur des questions clés</b>  <i>Feedback on key Issues</i>	<p><b>5 thématiques à discuter</b></p> <p><b>Tâche 1 :</b> chaque groupe a 40 minutes pour examiner d’une part, de manière générale et d’autre part, en ce qui concerne leur pays, une ou plus des différentes questions adressées dans chaque thématique sur la feuille. <i>Task :</i> <i>Each group has 60 minutes together to examine one or more of the key issues both in general terms and related to their own country.</i></p> <p><b>Tâche 2:</b> Le groupe doit reporter ses réflexions directement sur le fichier pré-établi à cet effet et disponible sur ordinateur. Ces réflexions seront imprimées. <i>Task : The group is asked to record comments straight onto a word document. These will be printed out as hard copies before next session.</i></p> <p><b>Tâche 3:</b> Chaque personne du groupe se voit attribuée un numéro en vue de la session suivante <i>Task :</i> <i>Each person will receive a number for the next session</i></p>
12:05 - 12:45	<b>Session 6 : Diffusion- Rayonnement des réflexions /Rainbow groups</b>	<p><b>Tâche 1 : Diffusion des réflexions de la session 5</b></p> <p>Les personnes au numéro identique distribué en session 5 se regroupent ensemble autour des facilitateurs. Chaque numéro se retrouvent ensemble et rendent compte Chaque personne rendra compte des discussions de son groupe de la session 5 l’aide de ce qui a été noté sur le fichier à remplir qui sera imprimé. Objectif : chaque personne a un écho sur toutes les questions</p> <p><i>Task : Divide in to rainbow groups. Each person will have paper record of their group discussions. Feedback to each other.</i></p>
13:00 – 14:00	<b>BUFFET LUNCH</b>	

<p>14:00 - 14:35</p>	<p><b>Session 7 : Identifier des questions additionnelles et des exemples de bonnes pratiques</b></p> <p><i>/Identifying additional issues and examples of practices</i></p>	<p>Groupe Pays : S / P/ F+I / F+ B <i>Country groups :</i></p> <p><b>Tâche 1 :</b> désigner un rapporteur</p> <p><b>Tâche 2 :</b> Répondre aux 2 questions et sélectionner une réponse pour chaque question qui vous semble importante et fait consensus et que le rapporteur évoquera en remise en commun.</p> <p><i>2 Questions : Relativement aux thèmes proposés en Session 5 : Y-a-t-il des questions autres “propres à chaque pays”? Y-a-t-il des exemples particuliers de “bonnes pratiques” de formation des Enseignants et Formateurs du champ professionnel ?</i></p> <p>Sélectionner parmi les réponses une qui paraît la plus intéressante ou importante qui sera rapportée en public.</p> <p><i>Are there additional (related to 5 topics discussed in Session 5) issues related to their own country? Have they any particular examples of good practice in training of VET teachers or trainers?</i></p> <p><b>Tâche 3 :</b></p> <p>Remise en commun par les rapporteurs de chaque pays sur la sélection de l'élément sélectionné pour les 2 questions <i>Durée : 12' (2-3' x 4 rapporteurs)</i></p>
<p>14:40- 15:05</p>	<p><b>Session 8 : Influences, barrières, opportunités</b></p> <p><i>Influences, barriers, opportunities</i></p>	<p><b>Tâche 1 :</b></p> <p>Travail en individuel :</p> <p>Compléter les cartons pré-imprimés :</p> <p>Une des « Opportunités/ possibilités » pour former les formateurs et les enseignants du champ professionnel est (à compléter)....</p> <p>Quelles « Influences » et « Barrières »</p> <p><b>Tâche 1 :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Chaque personne remplit en langue française 3 à 4 fiches-objets (opportunités, influences, barrières...) : elle y exprime d'une part son opinion personnelle, son expérience, d'autre part sa dimension nationale (mentionner sur la fiche son pays).</li> <li>- Déposer au fur et à mesure des fiches/objets remplis ses fiches sur la table de l'animateur général par Pays de sorte que les AL puissent les saisir sur ordinateur : déposer les fiches sur la table générale de travail devant l'étiquette de votre pays.</li> <li>- Lorsque terminé, acheminez vous vers la Pause Café.</li> </ul> <p><i>Task 1. Sentences in preprinted color coded cards with “barriers”, “influences”, “opportunities” are to be completed. Each person takes as 3-4 cards to each color and fills them in : expression of their own experience, country issues... and mention on each card your country.</i></p> <p><i>Drop out as soon as one file/objet filled at the General Work table (for AL to type of your country flag. When finished...move discretely your chair and have your</i></p>
<p>15:50 - 16:10 <b>COFFEE / TEA</b></p>		
<p>16:10 - 17:00</p>	<p><b>Session 9 : Réponses-Réflexions /barrières/opportunités</b></p> <p><b>Response to above</b></p>	<p><b>Tâche :</b> Par groupe de 3-4 personnes, prendre les fiches colorées remplies de la session 8 et réfléchir à des réponses qui seront à noter au dos :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- pour les « barrières », comment les dépasser , pour les « opportunités et possibilités », comment les mettre on œuvre ou les utiliser... , pour les «problèmes, difficultés », comment les prendre en compte</li> <li>- Les noter directement sur ordinateur.</li> </ul> <p><i>Task 1. Groups of “3-4 people take several completed cards and brainstorm responses. So, for “barriers” try to suggest ways how to overcome them, for “opportunities” it may be ways of exploiting them etc.</i></p> <p><i>Cards are “posted” back on the table when they have been dealt with so that other groups can address the same issue.</i></p>
<p>18:05 Rendez-vous et Départ Station Tramway Louis Blanc pour aller à l'Hôtel de Region</p>		
<p>18:30- 19:30 Accueil de bienvenue à l'Hôtel de Region</p>		
<p>20:30 <i>Dîner/Diner Restaurant “Morceau de Lune”, 14 rue du Pila St Gély, Montpellier</i> Map <a href="http://www.restaurant-morceau-de-lune.fr/montpellier/plan_restaurant_vin.php">http://www.restaurant-morceau-de-lune.fr/montpellier/plan_restaurant_vin.php</a></p>		

## 5 Décembre 2008 : Perspectives d'avenir / Agenda for the future

COFFEE / TEA CAFÉ (self-service tout du long de l'atelier) FREE COFFEE SERVICE / TEA

9:00 – 10:00	<b>Session 10: Establishing priorities</b>	<p><b>P. Kämäräinen et B. Gendron</b>  <b>Tâche 1</b> : reprendre les cartes réponses « Solutions » de la session 9 et hiérarchiser les activités ou solutions proposées « du plus urgent » au « moins urgent » et « très important » « moins important »  <i>Task</i> :  <i>Groups take “solution” cards and carrying out activity to prioritize. Either mapping onto important / urgent grid or card sort under “next steps”, “middle distance” and “back burner”.</i></p>
10:00 - 11:00	<b>Session 11: Stakeholder action</b>	<p><b>P. Kämäräinen et B. Gendron</b>  <b>Tâche 1</b> :                      Regroupement par catégories :                      1 groupe de formateurs, de chercheurs, et de politiques                      Prendre la liste des priorités de la session 10, et répondre à ces trois questions :                      - Que font-ils pour y répondre, pour avancer ?                      - Qu'ont-ils besoin que les autres acteurs fassent ?                      - Comment peuvent-ils venir en aide aux autres acteurs ?                      Durée : 15 minutes pour chaque tableau,                      Rotation autour des différents tableaux : aller aux autres tableaux blancs et répondre aux questions par séquence de 15 minutes.  <b>Task 1: Trainers, Researchers and Policy makers</b> : 3 groups according the 3 posters representing different stakeholders.  <i>Taking priority lists, each group to address 3 key questions:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>What can they do to respond / move the agenda forward</i></li> <li>• <i>What do they need other stakeholder groups to do.</i></li> <li>• <i>How can they support other stakeholder groups to do this</i></li> </ul> <p><i>15 minutes at each board. Groups rotate to next board. Facilitator stays with same board. When next group arrives, facilitator summarizes the points on flipchart.</i></p> <p><b>Tâche 2</b> : idem, rotation, passer au Groupe suivant correspond à un “autre acteur”</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Que veulent-ils du groupe d'Acteurs précédent ?</li> <li>• Comment peuvent-ils répondre à la demande du premier groupe d'Acteurs ?</li> </ul> <p><b>Task 2 Next group record:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>What they want from previous group</i></li> <li>• <i>How they can respond to what first group wanted.</i></li> </ul> <p><b>Tâche 3</b> : idem  <b>Task 3</b> : idem</p>
11:00 - 12:00	<b>Session 12: Bilan et Evaluation <i>Summing up and evaluation</i></b>	<p>Affiches d'évaluation à remplir :                      3 posters de nature différente/évaluation  <i>Assessment and evaluation (3 posters to fill)</i></p>

FIN DU SEMINAIRE : MERCI A VOUS TOUTES ET TOUS ET BON RETOUR  
 END OF THE SEMINAR : THANKS AND HAVE A SAFE TRIP BACK



*“VET Teachers and Trainers: Key actors to make lifelong learning a reality in Europe”*  
 EACEA/2007/2008  
 Contract N° 2007- 4094/001-001

